



بروتوكول الاجتماع بين المراجعين وأعضاء هيئة التدريس

إجتماع فريق المراجعين مع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية يعتبر إجتماع محورى يمكن من خلاله وضع التصورات والأحكام التى تم إستيقاها من التقرير السنوى الذاتى فى وضعها النهائى من خلال آراء الساده أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس وجميع الفعاليات فى المحاور الاساسية سواء على مستوى الفعالية التعليمية أو القدرة المؤسسية وفيما يلي المحاور التي يجب تناولها في هذا الإجتماع :-

١- التقرير السنوى الذاتى :-

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى إعداد التقرير
- وعى أعضاء هيئة التدريس ومعرفتهم بأهداف التقرير السنوى الذاتى

٢- المعايير الأكاديمية :-

أ- المخرجات التعليمية المستهدفة والمناهج الدراسية

- تعريف المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر / البرنامج
- أهداف البرامج العامة (التعريف/ الارتباط بالمخرجات التعليميه)
- المناهج (ترابط الأجزاء / تعزيز تعلم الطالب)
- المعايير المرجعية (معرفة أعضاء هيئة التدريس وفيما يستخدمها)
- تصميم البرنامج يمكن الطلاب من تحقيق المخرجات / النتائج التعليمية المتوقعه
- مدى ملائمة الوسائل التي يتم تقديمها لتوصيل النتائج التعليمية المستهدفه للطلاب
- تصميم المناهج يساعد على تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفه للبرنامج بالقدر الكافى (المهارات / المعارف /الاتجاهات)
- تصميم المناهج يساعد على التعلم الذاتى
- دور الأبحاث وتحديث المناهج



ب - تقييم الطلاب / إنجاز الطلاب

- ضوابط التقييم (معلنه ومعروفه / الحيادييه / الشفافية)
- أساليب التقييم (ملأمة / فعاله)
- تقييم الطلاب (تدعم تحقيق المخرجات التعليمية)
- قياس إنجاز الطالب / القراءة الإضافية
- الآلية التي تتبعها المؤسسة للتعرف على مدى إنجاز الطالب للمعايير الملائمة وهل تتخطى الحد الأدنى من التوقعات أم لا .
- شكاوى الطلاب

٣- جودة فرص التعليم والتعلم

أ- التعليم والتعلم:-

- مستوى جودة التدريس (فعالية التدريس والعلاقة بين المنهج وأهداف البرنامج)
- جودة المواد التعليمية بما فيها التعليم الإلكتروني
- المشاركة والتفاعل مع الطلاب
- أساليب التدريس (التنوع / الملائمة / فعاليه تعلم المهارات)
- التعلم الذاتي

ب- دعم الطالب:-

- إجراءات القبول والالتحاق
- جودة المعلومات والإرشادات المكتوبة والمعلنه عن البرنامج
- الساعات المكتبية (الترتيبات / الجداول / إستجابة عضوية التدريس)
- الإمكانيات المتاحة لدعم الطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة
- الإرشاد الأكاديمي (وضوح الترتيبات / الفعاليه)
- الأنشطة الاجتماعية (الترتيبات / إقبال الطلاب / إستجابة أعضاء هيئة التدريس / الإمكانيات)
- تغذية الرأي الراجعة (الآلية / الإستجابة / المخرجات)



ج- مصادر التعلم :

- خدمات المكتبة (ساعات العمل / الإتاحة الحقيقية / العاملين / الكتب الدراسية / المكتبة الرقمية)
- تكنولوجيا المعلومات (عدد المعامل / عدد الأجهزة / ساعات العمل / الإتاحة الفعلية / شبكات الإنترنت / برامج الحاسب الألى / البريد الإلكتروني / الفعاليه فى الإستخدام وسهولة الترتيبات
- الأجهزة والمعدات (الكفاية / التشغيل / الصيانه / الإتاحة / الترتيبات)
- قاعات الدرس / المعامل / الورش (العدد / الكفايه / التجهيزات)
- أنماط التعلم الذاتي والتعليم الإلكتروني
- الوسائل الترفيهية

٤- الأبحاث والأنشطة العلمية الأخرى :-

- خطة الأبحاث على مستوى القسم (الفعالية / كفاية الموارد / إستجابة أعضاء هيئة التدريس)
- خطة الكلية للبحث العلمى (تعكس رسالة الكلية / كفاية الموارد / الفعالية / التطبيق / العملى والواقعى.
- المخرجات البحثية (أبحاث علمية / مؤتمرات / تحديث مقررات تعليمية / مشاركة مجتمعية / تحالفات إستراتيجية مع الجهات الداعمه والراعية) .
- إرتباط الأبحاث بالبرامج التعليمية وخدمة المجتمع .

٥- المشاركة المجتمعية :-

- الخطة الإستراتيجية (رسالة الكلية / المخرجات / الفعاليه / المشاركة والإستجابة من المجتمع والكلية/ الواقعية / الموارد المتاحة) .
- مستوى المشاركة والخدمات المجتمعية (على المستوى المحلى / القومى / الدولى) .



- نوعية ونطاق الخدمات والأنشطة المجتمعية (الإستشارات / المشروعات / الندوات / المؤتمرات) .
- أمثلة الممارسات الجيدة (التعامل مع المستفيدين / الفوائد المتبادله) .
- وسائل تحديد الإحتياجات المجتمعية الحقيقية (التغذية الراجعة / التحليل الإحصائي / خطط التحسين) .

٦- فعالية إدارة الجودة والتحسين:-

- القيادة والإدارة (الإجراءات / الفعاليه / المخرجات) .
- المراجعة الداخلية (التقارير / إستطلاع الرأى / التغذية الراجعة / التحليل الإحصائي / الإجراءات / الخطط / خطط التحسين والتعزيز) .
- المراجعة الخارجية (إستخدام التغذية الراجعة / المخرجات والإجراءات / خطط التحسين) .
- وحدة الجودة (الهيكل / التشكيل / المكان / الإجتماعات/ الفعاليه / الأنشطة والإجراءات) .
- مراجعة وتحسين جميع المعايير (الأكاديمية / الإدارية / البحثيه / المجتمعية/ القيادة) .
- آراء المستفيدين (الإجراءات /التغذية الراجعة / الإجراءات المقابله / خطط التحسين / الإستجابه) .
- إلتزام المؤسسه بتوكيد الجودة (التقويم الذاتى / تقرير المقررات / التقارير الداخلية / التطوير المستمر / الأنظمه الجودة) .
- خطط التحسين السابقه (الإجراءات / الإلتزام / الفعاليه / المخرجات) .