



برتوكول الاجتماع بين المراجعين

وظلاب مرحلة البكالوريوس

يعتبر لقاء السادة المراجعين والطلاب أحد الإجتماعات المحورية التي من خلالها يستطيع المراجعون التحقق من نقاط خلافية ناجمة عن قراءة الوثائق قبل الزيارة الميدانية وذلك لبناء أحكامهم على معلومات حقيقية وموثقة ومدعمة بأراء مجموعة من الطلاب تمثل جميع التخصصات والفرق الدراسية المختلفة ولهذا يجب على فريق لمراجعة الأعداد الجيد لهذا الإجتماع والذي يعتبر من الإجتماعات الحاكمة والتي يجب أن تمثل بؤرة إهتمام فريق المراجعة وعليه يجب على فريق المراجعة التحلي بالفطنة وعدم التعرض للنقد الشخصي لأعضاء هيئة التدريس وألا تكون على هيئة أسئلة فقط بل يجب أن تتسم بالمشاركة الحوارية وتبادل أطراف الحديث والتي من خلالها يستطيع فريق المراجعة إستخلاص الحقائق والوقوف على الأدلة لبناء القرار والحكم وفيما يلي المحاور التي يجب أن يتم تناولها في هذا الإجتماع :-

١- التقرير السنوي الذاتي :-

- مشاركة الطلاب في إعداد التقرير .
- وعى الطلاب ومعرفتهم بأهداف التقرير السنوي الذاتي.
- اكتساب القيم والصفات الأخلاقية .

٢- المعايير الأكاديمية :-

أ- المخرجات التعليمية المستهدفة والمناهج الدراسية

- تعريف المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر / البرنامج / معرفة الطلاب للمتوقع منهم .
- أهداف البرامج العامة (التعريف/ الارتباط بالمخرجات التعليمية).



- المناهج (ترابط الأجزاء / تعزيز تعلم الطالب) .
- المعايير المرجعية (معرفة الطالب وفيما تستخدم).
- تصميم البرنامج يمكن الطلاب من تحقيق المخرجات / النتائج التعليمية المستهدفة.
- مدى ملائمة الوسائل التي يتم بها توصيل النتائج التعليمية المستهدفة للطلاب .
- تصميم المناهج يساعد على تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج بالقدر الكافي (المهارات / المعارف/ السلوكيات والاتجاهات).
- تصميم المناهج يساعد على التعلم الذاتي .
- دور الأبحاث وتحديث المناهج.

ب - تقييم الطلاب / إنجاز الطلاب

- ضوابط التقييم (معلنه ومعروفه / الحيادية / الشفافية).
- أساليب التقييم (ملائمة / فعالة).
- تقييم الطلاب (تدعم تحقيق المخرجات التعليمية).
- قياس إنجاز الطالب / القراءة الإضافية .
- الآلية التي تتبعها المؤسسة للتعرف على مدى إنجاز الطالب للمعايير الملائمة وهل تتخطى الحد الأدنى من التوقعات أم لا ؟.
- شكاوى الطلاب (آلية تلقي الشكاوى والتظلمات والرد عليها) .

٣- جودة فرص التعليم والتعلم

أ- التعليم والتعلم :

- آراء الطلاب عن مستوى جودة التدريس (فعالية التدريس / المنهج / أهداف البرنامج).
- جودة المواد التعليمية بما فيها التعليم الإلكتروني.



– المشاركة والتفاعل مع الطلاب.

– أساليب التدريس (التنوع / الملائمة / فعاليه تعلم المهارات).

– التعلم الذاتي والتعلم النشط.

ب- دعم الطالب:

– إجراءات القبول والالتحاق.

– جودة المعلومات والإرشادات المكتوبة والمعلنه عن البرنامج .

– الساعات المكتبية (الترتيبات / الجداول / عضو استجابة / هيئة التدريس).

– الإمكانيات المتاحة لدعم الطلاب ذوى الإحتياجات الخاصه .

– الإرشاد الأكاديمي (وضوح الترتيبات / الفعالية).

– الأنشطة الاجتماعية (الترتيبات / إقبال الطلاب / إستجابة أعضاء هيئة

التدريس / الإمكانيات) .

– تغذية الرأى الراجعة (الآلية / الاستجابة / المخرجات).

ج- مصادر التعلم :

– خدمات المكتبة (ساعات العمل / الإتاحة الحقيقية / العاملين / الكتب

الدراسية / المكتبة الرقمية).

– تكنولوجيا المعلومات (عدد المعامل/ عدد الأجهزة / ساعات العمل /

الإتاحة الفعليه / شبكات الإنترنت / برامج الحاسب الألى / البريد

الإلكترونى / الفعاليه في الاستخدام وسهولة الترتيبات).

– الأجهزة والمعدات (الكفاية / التشغيل / الصيانة / الإتاحة / الترتيبات).

– قاعات الدرس / المعامل / الورش (العدد / الكفاية / التجهيزات).

– أنماط التعلم الذاتي والتعليم الإلكتروني.

– الوسائل الترفيهيه.



٤- الأبحاث والأنشطة العلمية الأخرى :

- خطة الأبحاث على مستوى القسم (الفعالية / كفاية الموارد / استجابة أعضاء هيئة التدريس).
- خطة الكلية للبحث العلمي (تعكس رسالة الكلية / كفاية الموارد / الفعالية / التطبيق / العملي والواقعي).
- المخرجات البحثية (أبحاث علمية / مؤتمرات / تحديث مقررات تعليمية / مشاركة مجتمعية / تحالفات إستراتيجية مع الجهات الداعمة والراعية).
- إرتباط الأبحاث بالبرامج التعليمية وخدمة المجتمع.

٥- المشاركة المجتمعية :-

- الخطة الإستراتيجية (رسالة الكلية / المخرجات / الفعالية / المشاركة والإستجابة من المجتمع والكلية/ الواقعية / الموارد المتاحة).
- مستوى المشاركة والخدمات المجتمعية (على المستوى المحلى / القومى / الدولي).
- نوعية ونطاق الخدمات والأنشطة المجتمعية (الاستشارات / المشروعات / الندوات / المؤتمرات).
- أمثلة الممارسات الجيدة (التعامل مع المستفيدين / الفوائد المتبادلة).
- وسائل تحديد الإحتياجات المجتمعية الحقيقية (التغذية الراجعة / التحليل الإحصائى / خطط التحسين).

٦- فعالية إدارة الجودة والتحسين :-

- القيادة والإدارة (الإجراءات / الفعالية / المخرجات).
- المراجعة الداخلية (التقارير / استطلاع الرأي / التغذية الراجعة / التحليل الإحصائى / الإجراءات / الخطط / خطط التحسين والتعزيز).



- المراجعة الخارجية (استخدام التغذية الراجعة / المخرجات والإجراءات / خطط التحسين).
- وحدة الجودة (الهيكل / التشكيل / المكان / الاجتماعات/ الفعاليه / الأنشطة والإجراءات).
- مراجعة وتحسين جميع المعايير (الأكاديمية / الإدارية / البحثيه / المجتمعية / القيادية).
- أراء المستفيدين (الإجراءات /التغذية الراجعة / الإجراءات المقابله / خطط التحسين / الاستجابة).
- إلتزام المؤسسه بتوكيد الجودة (التقويم الذاتي / تقرير المقررات / التقارير الداخلية / التطوير المستمر / أنظمه الجودة).
- خطط التحسين السابقه (الإجراءات / الإلتزام / الفعاليه / المخرجات).