



جمهورية مصر العربية
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم الاعتماد

أداة المراجع لتقييم مؤسسة تعليم عالي

اسم المؤسسة:	
نوع الزيارة:
تاريخ الزيارة:
رئيس الفريق:
أعضاء الفريق:	١- ٢- ٣- ٤-

أداة المراجع لتقييم مؤسسات التعليم العالي أولاً : القدرة المؤسسية

غير مستوفي

مستوفي

١- التخطيط الاستراتيجي

تنتهج المؤسسة التخطيط الاستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للوضع القائم وتحديد الفجوة بينه وبين الرؤية المنشودة، ومن ثم تقوم بصياغة رسالتها وتحديد اهدافها الإستراتيجية. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال التخطيط الاستراتيجي في الآتي:

١/١ الخطة الإستراتيجية

١/١/١ التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- ما مستوى المشاركة في التحليل البيئي, من جانب مختلف الأطراف؟*
					ب- هل استراتيجية المؤسسة تستوفي كامل الجوانب بشكل سليم وترتبط باستراتيجيه الجامعة؟**
					ج- هل للمؤسسة رسالة تتفق مع رسالة الجامعة؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة: لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع: الأدلة الداعمة

توصية فريق المراجعين:

* تقدم المؤسسة الوثائق التي تثبت مشاركة الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس/ الطلاب/ ممثلين عن سوق العمل/ النقابات المهنية.....الخ) في صياغة الاستراتيجية.
** يتحقق الارتباط بين استراتيجية المؤسسة واستراتيجية الجامعة التابعة لها، من خلال التوافق في الرسالة، والأهداف، وطبيعة الأنشطة البحثية والمجتمعية.

٢/١/١ الرؤية والرسالة

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- ما مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف؟
					ب- هل تم نشر الرؤية والرسالة من خلال وسائل متعددة؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

٣/١/١ الأهداف الاستراتيجية

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل الاهداف الاستراتيجية للمؤسسة محددة وقابلة للقياس؟
					ب- هل الاهداف الاستراتيجية مبنية على التحليل البيئي للمؤسسة ووضعها التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية؟
					ت- ما هو مستوى المشاركة فى صياغة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة من جانب مختلف الأطراف؟**
				لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة	نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
				الأدلة الداعمة	رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

**تقدم المؤسسة الوثائق التي تثبت مشاركة الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس/ الطلاب/ ممثلين عن سوق العمل / النقابات المهنيةالخ) في صياغة الأهداف الاستراتيجية.

٤/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية المؤسسة

تقوم المؤسسة بتصميم الخطة التنفيذية المناسبة لتطبيق استراتيجيتها. ويراعى فى هذا الصدد ما يلى:

- تتضمن الخطة كافة الأنشطة التي تحقق رسالة المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية .
- تظهر الخطة أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقى.
- تحدد الخطة بوضوح لكل نشاط الآتي :
 - الأهداف المطلوب تحقيقها.
 - المسئوليات.
 - آليات التنفيذ.
 - الجدول الزمني.
 - مؤشرات المتابعة والتقييم.
 - مستويات الإنجاز.
- يتم تقدير المخصصات المالية اللازمة لتنفيذ الخطة، وأساليب إدارة المخاطر المتوقعة.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل توجد خطة تنفيذية لتطبيق استراتيجية المؤسسة؟*
					ب- هل تعطى الخطة التنفيذية الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة？**
					ت- هل هناك اليات لتنفيذ هذه الأنشطة والمهام؟
					ث- هل هناك تحديد لمسئوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة؟
					ج- هل تتضمن الخطة الجدول الزمني للتنفيذ؟
					ح- هل يوجد بالخطة مؤشرات للتقييم؟
					خ- هل تمت ترجمة الخطة الى موازنة مالية؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

* سؤال حاكم
** يتم من خلال الاطلاع على نسخة أصلية من الخطة التنفيذية للمؤسسة.

٢/١ الوضع التنافسي للمؤسسة

يتضمن التخطيط الاستراتيجي للمؤسسة وضعها الاستراتيجي متمثلاً بصفة رئيسية في السمات التنافسية التي تتصف بها.

١/٢/١ السمات التنافسية للمؤسسة

يجب أن تبرز استراتيجية المؤسسة وبوضوح السمات التي تميزها عن المؤسسات المناظرة الأخرى في المجتمع المحيط، والتي تعكس وضع المؤسسة الاستراتيجي والتنافسي من خلال ما يلي:

- تزايد إقبال المنظمات في سوق العمل على خريجي المؤسسة.
- تزايد إقبال الطلاب الوافدين على المؤسسة.
- مستوى كفاءة الخريجين من وجهة نظر المنظمات التي يعملون بها.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					هل هناك دلائل على تميز / قوة الوضع التنافسي للمؤسسة؟ مثل: إقبال سوق العمل على خريجي المؤسسة* • إقبال الطلاب الوافدين** • وجود برامج تعليمية تتفرد بتقديمها المؤسسة
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

* من خلال استطلاعات الرأي لمنظمات سوق العمل/ سجلات متابعة الخريجين بالمؤسسة/ استطلاع آراء الخريجين.
** من خلال فحص الوثائق.

التقييم العام لمعيار التخطيط الاستراتيجي

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم :		الخطة الإستراتيجية
مبررات التقييم :		الوضع التنافسي للمؤسسة

٢- الهيكل التنظيمي

مستوفي

غير مستوفي

يجب أن يكون للمؤسسة هيكل تنظيمي رسمي ملائم لحجم ونوع أنشطتها، ويضمن تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

١/٢ الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة

وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الهيكل التنظيمي في الآتي:

١/١/٢ هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد

- توافر هيكل تنظيمي ملائم لحجم المؤسسة.
- أن يكون الهيكل التنظيمي معلناً.
- يسمح الهيكل بالتعاون المتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته.
- يتضمن الهيكل الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية، والدراسات العليا، والبحث العلمي، وإدارات أو أقسام أو وحدات مستحدثة حتى ولو لم تعتمد بعد، وذلك لتلبية احتياجات محددة ناتجة عن التغيير والتطوير.
- تكون في المؤسسة جهة محددة ومسئولة عن إدارة الأزمات والكوارث مع وضوح التبعية التنظيمية لهذه الجهة .
- يوجد توصيف وتوثيق لجميع وظائف المؤسسة وتحديد دقيق للمسئوليات.
- يستخدم التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد للمؤسسة؟*
					ب- هل هناك توصيف وظيفي شامل وموثق لجميع وظائف المؤسسة؟
					ت- هل يوجد شكل تنظيمي للتعامل مع الأزمات والكوارث؟**
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة

الأدلة الداعمة	رأى المراجع
توصية فريق المراجع	

* سؤال حاكم (فحص وثائقي للهيكل التنظيمي)
 ** وجود إدارة، أو لجنة مشكلة بقرار من مجلس المؤسسة، يوضح مهامها ومسئولياتها.

التقييم العام لمعيار الهيكل التنظيمي

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم :	غير مستوفي	الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة
مبررات التقييم		

٣- القيادة والحوكمة

غير مستوفي

مستوفي

يكون للمؤسسة قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز، وقادرة على وضع السياسات اللازمة لذلك، واتخاذ القرارات في إطار زمني ملائم يضمن كفاءة وفاعلية أداء المؤسسة. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال القيادة والحوكمة في الآتي:

١/٣ اختيار القيادات الأكاديمية

تقوم المؤسسة باختيار القيادات الأكاديمية التي تقع في نطاق السلطة التقديرية لعميد الكلية بناء على معايير موثقة ومعلنة تحقق تكافؤ الفرص. ويجب مراعاة المعايير التالية عند الاختيار:

- النشاط العلمي.
- القدرات الإدارية والقيادية.
- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
- المساهمات في مجالات الجودة والتطوير (على مستوى المؤسسة/ الجامعة/ القومي).
- المشاركة في الأنشطة القومية.
- السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.
- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرءوسين.

كما يجب أن تحرص المؤسسة على تحقيق المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس والتعبير عن آرائهم عند اختيار وتعيين القيادات الأكاديمية.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تطبيق المؤسسة معايير موضوعية ومعلنة عند ترشيح واختيار القيادات الأكاديمية التي تقع في نطاق السلطة التقديرية للعميدج (الوكلاء/ رؤساء الأقسام/ مديري البرنامج التعليمية/ رائد اتحاد الطلاب / مدير وحدة ضمان الجودة)**
					ب- ما مدي مشاركة أعضاء هيئة التدريس في عملية ترشيح وإختيار القيادات الأكاديمية بالمؤسسة**
				لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة	نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
				الأدلة الداعمة	رأى المراجع
					توصية فريق المراجعة

** من خلال المقابلات الجماعية للوكلاء/ رؤساء الأقسام/ مديري البرنامج التعليمية/ راند اتحاد الطلاب / مدير وحدة ضمان الجودة ، بشرط أن تتوافر فيها الفرصة الكافية للتعبير عن الآراء بحرية.

٢/٣ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية

يجب أن تتبنى المؤسسة نمط قيادة ديمقراطيا يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار .

١/٢/٣ أسلوب القيادة

يجب أن يدرك أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم والطلاب والعاملين بالمؤسسة أن أسلوب القيادة الذي يسود المؤسسة هو الأسلوب الديمقراطي. كما أن ممارسات المجالس الرسمية بالمؤسسة تتصف بالفاعلية في مجال اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم والبحث العلمي وتراعي القيادة في هذا الصدد ما يلي:

- تطبيق أسلوب المشاركة في اتخاذ القرارات.
- اتباع سياسة الباب المفتوح لكافة الأطراف المعنية بالمؤسسة و تقبل النقد وتشجيع المبادأة والابتكار.
- الحرص على جمع المعلومات المرتردة والخاصة بسياساتها وقراراتها.
- دعم مجالس المؤسسة الرسمية لتحمل مسؤولياتها في مناقشة قضايا التعليم والتعلم، وتطوير البرامج واتخاذ القرارات التي تكفل فاعلية دورها الأكاديمي

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
لا يتوافر	١	٢	٣	٤	
					أ- هل أسلوب القيادة في المؤسسة ديمقراطي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ الطلاب / العاملين؟**
					ب- هل الممارسات الفعلية للمجالس واللجان الرسمية بالمؤسسة مرضية في مجال مناقشة واتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع
					الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

** من خلال المقابلات الجماعية لعينة من أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة/ الطلاب/ العاملين، بشرط أن تتوافر فيها الفرصة الكافية للتعبير عن الآراء بحرية.

٣/٣ تنمية المهارات الإدارية :

١/٣/٣ التدريب

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
لا يتوافر	١	٢	٣	٤	
					أ- هل حصلت القيادات الأكاديمية بالمؤسسة علي دورات تؤهلهم للمواقع القيادية؟*

ب- هل يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات وتلبيتها؟				
نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة		لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة		
رأى المراجع		الأدلة الداعمة		
توصية فريق المراجعين				

*سؤال حاكم

٤/٣ دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي

من الأدوار المهمة للقيادة الأكاديمية ما يتعلق بتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة، وكذلك تفعيل العلاقات المتبادلة مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع.

١/٤/٣ مشروعات تنمية الموارد الذاتية

- تتوفر لدى المؤسسة خطة موثقة وواقعية لتنمية الموارد الذاتية تحرص فيها على تنوع مصادر التمويل الذاتي مع تحديد واضح لآليات ومسئولية التنفيذ.
- تستخدم المؤسسة التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية.
- تحرص المؤسسة على تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص - ان وجدت - في تنمية الموارد الذاتية ، تنويع الوحدات تبعا لاحتياجات المجتمع، دعم إمكانات الوحدات، تحرير الوحدات من الروتين، الربط بين المكافآت ومستويات الإنجاز و توفير برامج للترويج والتسويق لمنتجات أو خدمات الوحدات

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك مصادر لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة؟*
					ب- هل تستخدم المؤسسة التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية؟.

نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة	لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
رأى المراجع	الأدلة الداعمة
توصية فريق المراجعين	

* سؤال حاكم

٢/٤/٣ العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك تعاون مفعّل بين المؤسسة والقطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع ؟ **
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع
					الأدلة الداعمة

** تقدم المؤسسة الوثائق الدالة علي اتفاقيات التعاون والشراكة مع المؤسسات: الإنتاجية, والخدمية, وطبيعة الأنشطة التي تقدمها المؤسسة ومردود ذلك علي طرفي الاتفاق.

التقييم العام لمعيار القيادة والحوكمة

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم :		اختيار القيادات الأكاديمية
ميررات التقييم :		نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية
		تنمية المهارات الإدارية
		دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي

٤- المصداقية والأخلاقيات

مستوفي

غير مستوفي

تلتزم المؤسسة التعليمية بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساتها وقراراتها وتعاملاتها الداخلية والخارجية، وحرص على تطبيق الممارسات العادلة و عدم التمييز، وتعمل على حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال المصداقية والأخلاقيات في الآتي:

١/٤ حقوق الملكية الفكرية والنشر

١/١/٤ الالتزام بحقوق الملكية والنشر:

تحرص القيادة الأكاديمية للمؤسسة على ما يلي

- توافر إجراءات رسمية يتم اتباعها في المؤسسة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر.
- توافر إجراءات وقواعد محددة ومعلنة لدي المؤسسة وتتعلق بالمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر، والتي تتضمن:
 - حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالمؤسسة.
 - عدم السماح للعاملين بالمؤسسة بنسخ المصنفات بما يشكل اعتداء على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنية والأدبية.
 - وضع إرشادات للمترددين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية.
- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة حول فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة على الملكية الفكرية والنشر.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل توجد إجراءات محددة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية؟*
					ب- ما مدي فاعلية الإجراءات التي تتبعها المؤسسة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية في رأي: ** <ul style="list-style-type: none"> • أعضاء هيئة التدريس • الهيئة المعاونة • الطلاب • الجهاز الإداري
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع

توصية فريق المراجعين

*سؤال حاكم

** يتم التأكد من خلال المقابلات مع الأطراف المعنية ونتائج استطلاعات الرأي التي تجريها المؤسسة.

٢/٤ الممارسات العادلة وعدم التمييز

١/٢/٤ ضمان العدالة وعدم التمييز

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تطبق قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز على مستوى الطلاب اعضاء هيئة التدريس، العاملين؟*
					ب- هل يتم اتخاذ الإجراءات / القرارات التصحيحية لمعالجة أى ممارسات غير عادلة؟ *
					ت- هل هناك إجراءات تضمن عدم تعارض مصالح قيادات المؤسسة والعاملين بها مع مسؤولياتهم وواجباتهم الوظيفية؟ **
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع
					الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

*سؤال حاكم

** من خلال المقابلات والوثائق الدالة على ذلك.

٢/٢/٤ ممارسة أخلاقيات المهنة

تحرص القيادة الأكاديمية على الممارسات الأخلاقية للمهنة، وذلك من خلال ما يلي:

- توفير دليل للممارسات الأخلاقية للمهنة على أن يكون هذا الدليل متاحاً لجميع الأطراف الداخلية والخارجية للمؤسسة.
- توافر إجراءات رسمية تتبعها المؤسسة في التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات المهنة.

- تتيح المؤسسة المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة، مع الحرص علي تحديث هذه المعلومات بصفة مستمرة.
- تتحرى المؤسسة المصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل للمؤسسة كود اخلاقي؟
					ب- هل هو متاح لجميع الأطراف؟
					ت- هل هناك تتخذ المؤسسة إجراءات حاسمة في حال عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

التقييم العام لمعيار المصداقية والاخلاقيات

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم:		حقوق الملكية الفكرية والنشر
مبررات التقييم:		الممارسات العادلة وعدم التمييز

٥- الجهاز الإداري

مستوفي

غير مستوفي

يجب أن يكون للمؤسسة جهاز إداري مؤهل وكفاء على كافة مستوياته لتحقيق الأداء المخطط بكفاءة بالنسبة لجميع الأنشطة وبما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

١/٥ تنمية القيادات وتقييم الأداء

١/١/٥ التدريب

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين بالمؤسسة؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة - لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

٢/١/٥ تقييم الأداء

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تستخدم المؤسسة معايير وادوات موضوعية لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين؟

					ب- ما مدي مصداقية نظم تقييم الاداء من وجهة نظر العاملين؟				
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة				
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة				
					الأدلة الداعمة الدراسة الذاتية				
					رأى المراجع				
					توصية فريق المراجعين				

٢/٥ الرضا الوظيفي

١/٢/٥ وسائل قياس الرضا الوظيفي

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس				
٤	٣	٢	١	لا يتوافر					
					أ- هل تقوم المؤسسة بقياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين؟*				
					ب- هل تمت الاستفادة من نتائج قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالمؤسسة？**				
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة				
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة				
					الأدلة الداعمة				
					رأى المراجع				
					توصية فريق المراجعين				

* سؤال حاكم.
** من خلال المقابلات وتقديم الوثائق الدالة علي ذلك.

التقييم العام لمعيار الجهاز الإداري

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم:	مستوفي جزئيا	تنمية القيادات وتقييم الأداء
مبررات التقييم:	مستوفي جزئيا	الرضا الوظيفي

٦- الموارد

مستوفي

غير مستوفي

تمارس المؤسسة أنشطتها ومهامها المختلفة لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية من خلال توافر الموارد المالية والمادية الكافية، كما تحرص المؤسسة على حسن استخدام هذه الموارد.

وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الموارد المالية والمادية في الآتي:

١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية

يكون للمؤسسة مواردها المالية والمادية الكافية، والتي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية. ويجب على المؤسسة أن تراعى الاحتياجات الفعلية عند تخصيص موازنتها السنوية على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في ضوء مساهمة كل منها في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها الإستراتيجية و يراعي في هذا الصدد ما يلي:

١/١/٦ الموارد المالية السنوية:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك خطة معتمدة من مجلس المؤسسة, تحدد بنود ومصادر الانفاق لتغطية خطة المؤسسة في المجالات الأكاديمية المختلفة؟**
					ب- هل الموارد المالية المتاحة (من الموازنة - ذاتيا) تتناسب مع ما جاء في الخطة التنفيذية؟
					ت- ما مدى التطور في حجم الموارد الذاتية للمؤسسة خلال السنوات الخمس الأخيرة؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					الأدلة الداعمة
					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** يتم الاطلاع علي محضر مجلس المؤسسة المتعلق بالموضوع / الاطلاع علي الخطة التنفيذية.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل المباني ملائمة لممارسة أنشطة المؤسسة؟ (المساحة/ التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ .. الخ)**
					ب- هل تتوافر التجهيزات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة في مباني المؤسسة؟**
					ت- هل تتصف المؤسسة بالنظافة؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** يتم الرجوع إلى قائمة المتطلبات "Norms check list".

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل المرافق المتاحة كافية لتغطية احتياجات أعداد الفئات المختلفة بالمؤسسة؟**
					ب- هل هذه المرافق المتاحة صالحة للاستخدام؟

نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة	لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
رأى المراجع	الأدلة الداعمة
توصية فريق المراجعين	

** أعضاء هيئة التدريس / الطلاب والطالبات / ذوو الاحتياجات الخاصة/ العاملين / الزائرين (الرجوع إلى قائمة المتطلبات

٢/٦ موارد التعلم والتسهيلات المادية وتكنولوجيا المعلومات
١/٢/٦ المكتبة

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل التجهيزات المتاحة تتفق وطبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب؟**
					ب- هل تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة؟
					ت- هل يتوافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة؟**
					ث- ما مدى حداثة المراجع العلمية؟
					ج- هل تتوافر الدوريات العلمية الكافية؟**
					ح- ما نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي؟**

نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة	لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
رأى المراجع	الأدلة الداعمة
توصية فريق المراجعين	

* يتم الرجوع إلي قائمة المتطلبات "Norms check list"

٢/٢/٦ قاعات الدراسة والمعامل

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- ما مدى تناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب؟
					ب- ما مدى تناسب المعامل مع أعداد الطلاب؟*
					ج. ما مدى كفاية الإمكانيات المعملية (الأجهزة اللازمة لتحقيق المستهدف)؟
					د. هل يتوافر العدد الكافي من الفنيين المتخصصين للمعامل؟
					هـ. ما مدى كفاية الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية؟
نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
رأى المراجع					الأدلة الداعمة

توصية فريق المراجعين

* يتم الرجوع إلى قائمة المتطلبات "Norms check list"

٣/٢/٦ التسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تتوافر تسهيلات مادية كافية لممارسة الأنشطة الطلابية؟ (رياضية / فنية / اجتماعية/ كشفية/ ... الخ)*.
					ب- ما مدى صلاحية هذه التسهيلات للاستخدام الفعلي في ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع
					الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

* يتم الرجوع إلى قائمة المتطلبات "Norms check list"

٣/٢/٦ تكنولوجيا المعلومات

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تتناسب أعداد الحاسبات المتاحة بالمؤسسة مع أعداد الطلاب؟*

					ب- هل توجد قواعد بيانات بالمؤسسة؟
					ت- هل للمؤسسة موقع على شبكة الإنترنت (باللغة العربية/ لغات أخرى)؟
					ث- هل يتضمن الموقع معلومات متنوعة وحديثة عن المؤسسة؟
					ج- هل خدمة الإنترنت بالمؤسسة متاحة لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة/ الطلاب؟**
				لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة	نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
				الأدلة الداعمة	رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** تتم ملاحظة واستخدام النقاط المتاحة بمكاتب القيادات الأكاديمية والأقسام العلمية والمكتبة. تتم ملاحظة واستخدام عدد نقاط الإنترنت المخصصة للطلاب (٢٥ طالباً لكل نقطة).

التقييم العام لمعيار الموارد

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئياً / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم:		كفاية الموارد المالية والمادية
مبررات التقييم:		موارد التعلم والتسهيلات المادية وتكنولوجيا المعلومات

٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

غير مستوفي

مستوفي

للمؤسسات التعليمية دور مهم في حماية البيئة وتنمية المجتمعات المحيطة بها وعليها أن تحرص على تلبية احتياجات المجتمع من خلال ما تمارسه من أنشطة أو تقدمه من خدمات، وتحرص على قياس رضائه عن تلك الخدمات. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال المشاركة المجتمعية في الآتي:

١/٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١/١/٧ التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					هل هناك برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من الطلاب، أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم والأطراف المجتمعية ذات العلاقة؟**
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع
					الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

٢/١/٧ الخطة واحتياجات المجتمع

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل توجد خطة موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة؟
					ب- هل هناك ممارسات فعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع؟*

نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة	لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
رأى المراجع	الأدلة الداعمة
توصية فريق المراجعين	

* سؤال حاكم
** تقدم المؤسسة الوثائق الدالة علي تنفيذ الخطة.

٢/٧ تفاعل المؤسسة مع المجتمع

١/٢/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تشارك الأطراف المجتمعية في مجلس المؤسسة الحاكم؟
					ب- هل تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة (إعداد البرامج التعليمية/ تدريب الطلاب/ عيد الخريجين / فرص التوظيف/ وغيرها)؟**
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع
					الأدلة الداعمة

توصية فريق المراجعين

** تقدم المؤسسة الوثائق الدالة علي تنفيذ الخطة.

٢/٢/٧ رضا الأطراف المجتمعية

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تقوم المؤسسة؛ بقياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية نحو خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها سنويا؟
					ب- هل تمت الاستفادة من نتائج قياس رضا الأطراف المجتمعية؟**
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					الأدلة الداعمة
					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** تقدم المؤسسة الوثائق الدالة علي الاستفادة من قياس رضا الأطراف المجتمعية.

التقييم العام لمعيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
---------------	--	---------

نتيجة التقييم :		خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مبررات التقييم :		تفاعل المؤسسة مع المجتمع

ثانياً: الفاعلية التعليمية

٨- الطلاب والخريجون

غير مستوفي

مستوفي

يعتبر الطالب هو محور العملية التعليمية ومن ثم يجب أن تحرص المؤسسة على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية. كما يجب أن لا تنقطع علاقة المؤسسة بالطلاب حتى بعد تخرجهم، وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الطلاب والخريجين في الآتي:

١/٨ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

١/١/٨ نظم قبول وتحويل الطلاب

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ. هل قواعد القبول معلنة؟
					ب. هل يتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد؟
					ج. هل هناك قواعد لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة؟
					د. هل قواعد التحويل معلنة؟
					هـ. ما نسبة طلبات التحويل من المؤسسة وإليها سنوياً؟*
					و. هل تتلاءم أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للمؤسسة**
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

* زيادة نسبة طلبات التحويل إلى المؤسسة تدل على السمعة الجيدة للمؤسسة، باعتبارها مؤسسة جاذبة.

** الموازنة المخصصة للعملية التعليمية/ سعة المدرجات والمعامل/ إمكانات الأنشطة الطلابية/ توافر الأجهزة المعملية (يتم الرجوع إلى قائمة المتطلبات "Norms check list").

٢/١/٨ الطلاب الوافدون

- تقوم المؤسسة بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين تراعي المؤسسة في هذا الصدد ما يلي:
- توافر إحصائيات عن الطلاب الوافدين توضح نسبة هؤلاء الطلاب إلى العدد الإجمالي بالمؤسسة.
 - توافر إحصائيات عن متوسط معدل الزيادة للطلاب الوافدين مقارنة بالأعوام السابقة.
 - توافر برامج وأنشطة متنوعة لرعاية الطلاب الوافدين.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك تطور ايجابي لأعداد الطلاب الوافدين خلال السنوات الخمس الماضية؟**
					ب- هل توجد برامج وأنشطة معينة لرعاية الطلاب الوافدين؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** يتم قياس الاتجاهات (متزايدة / ثابتة / متناقصة)، ويدل الاتجاه المتزايد على سمعة المؤسسة الجيدة كمؤسسة جاذبة للطلاب الوافدين.

٢/٨ دعم ورعاية الطلاب

توفر المؤسسة نظاماً متكاملًا لدعم الطلاب أكاديمياً ومادياً وإجتماعياً وصحياً، إضافةً إلى وجود برامج خاصة لرعاية المتفوقين ومعاونة المتعثرين دراسياً.

١/٢/٨ الدعم الطلابي

تراعي المؤسسة في هذا الصدد ما يلي:

- توفير برامج موثقة لدعم الطلاب مادياً ونفسياً وغيرها.
- ضرورة استناد برامج الدعم المادي والنفسي للطلاب على الظروف والإحتياجات الفعلية الخاصة بهم.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك نظام معتمد للدعم الطلابي (دعم مالي/ عيني/ نفسي/ وما شابه ذلك)؟
					ب- هل هناك أنواع معينة من الدعم تقدمها المؤسسة للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة؟**
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

** دعم نفسي/ تسهيلات إنشائية/ دعم أكاديمي.

٢/٢/٨ الرعاية الاجتماعية والصحية

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	

٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك نظام معنن للرعاية الاجتماعية للطلاب؟
					ب- هل هناك عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة؟**
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع
					الأدلة الداعمة
توصية فريق المراجعين					

** يتم الرجوع إلى قائمة المتطلبات "Norms check list".

٣/٢/٨ رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك قواعد موثقة لتحديد المتفوقين والمبدعين والمتعثرين في الدراسة؟
					ب- هل تطبق المؤسسة وسائل لرعاية وتحفيز المتفوقين والمبدعين؟*
					ت- هل هناك برامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة

الأدلة الداعمة	رأى المراجع
توصية فريق المراجعين	

* مثل كيفية تحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين/ برنامج رعاية الطلاب المتفوقين/ تحفيز أدبي/ تحفيز مادي / إلحاق الطلاب المتفوقين بالمشروعات البحثية/ غيرها.
 ** مثل كيفية تحديد الطلاب المتعثرين دراسيا/ زيادة الساعات المكتبية؛ لمقابلة هؤلاء الطلاب/ حصص عملية أو محاضرات نظرية إضافية/ إرشاد أكاديمي خاص/ رعاية نفسية/ غيرها.

٤/٢/٨ التوعية والإرشاد الأكاديمي

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك دليل للطلاب محدث يحتوي على المعلومات الكافية و متاح لجميع الطلاب ؟
					ب- هل نظام الإرشاد الأكاديمي و/ أو الريادة العلمية بالمؤسسة فعال؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
توصية فريق المراجعين					

تهتم المؤسسة التعليمية بتوفير أنشطة مختلفة للطلاب ، تساعد على تنمية مهاراتهم واستغلال طاقاتهم وقدراتهم استغلالاً أفضل في مجالات متنوعة وتتيح لهم الفرص للتفوق والتميز في المجتمع.

- توفر المؤسسة الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية للطلاب.
- تستخدم المؤسسة برامج وأساليب لتشجيع وجذب الطلاب للمشاركة في الأنشطة المختلفة.
- تحرص المؤسسة على زيادة نسبة مشاركة الطلاب في هذه الأنشطة.
- تحرص المؤسسة على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيل مساهماته في مجال الأنشطة الطلابية.
- تحدد المؤسسة المراكز المتقدمة التي حصلت عليها في الأنشطة الطلابية المختلفة، سواء على المستوى المحلي أو الدولي.
- توفر المؤسسة برامج لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية (مادياً/ معنوياً/ علمياً).

مستوى التقييم					لا يتوافر	الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر		
						أ. هل هناك تزايد في نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة بالمقارنة بالاعوام الخمسة السابقة؟
						ب. هل حصلت المؤسسة على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية؟
						ت. هل هناك نظم لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية؟
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة	نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					الأدلة الداعمة	رأى المراجع
						توصية فريق المراجعين

٤/٨ الخريجون

يجب أن يحظى الخريجون باهتمام المؤسسة حتى يتم تأهيلهم بشكلٍ مناسب لسوق العمل، إضافةً إلى تحقيق التواصل معهم.
١/٤/٨ خدمات الخريجين

- تقيس المؤسسة التوجه الوظيفي للخريجين، وتحتفظ بقواعد بيانات خاصة بهم.
- توفر المؤسسة برامج متنوعة لإعداد الخريجين لسوق العمل.
- تحرص المؤسسة على متابعة خريجها وتحقيق التواصل معهم.
- تشجع وتدعم المؤسسة رابطة الخريجين لتعزيز العلاقة معهم.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل لدى المؤسسة سياسة لإعداد الخريجين لسوق العمل؟**
					ب- هل هناك وحدة لمتابعة الخريجين؟
					ت- هل هناك ليات لمتابعة مستوى الخريجين في سوق العمل؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
توصية فريق المراجعين					

** يمكن الاطلاع على برامج التدريب الميداني/ دعوة منظمات سوق العمل لعيد الخريجين ويوم التوظيف/ دورات تدريبية متخصصة بالتنسيق مع منظمات سوق العمل/ وغيرها.

التقييم العام لمعيار الطلاب والوافدين

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم:		سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب
مبررات التقييم:		دعم ورعاية الطلاب
		الأنشطة الطلابية
		الخريجون

٩- البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية

غير مستوفي

مستوفي

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

تلتزم المؤسسة بالمعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) والتي تبنتها، ويمكن للمؤسسة أن تتبنى معايير أكاديمية أخرى، شريطة اعتمادها من الهيئة، ويجب ان تكون البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة يجب أن تكون متقنة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. كما يجب على المؤسسة توصيف برامجها ومراجعتها دورياً، للتأكد من تحقق المعايير الأكاديمية المتبناة. وكذلك تحرص المؤسسة على أن تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية التي تقدمها وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:

١/٩ المعايير الأكاديمية المرجعية القومية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تتبنى المؤسسة معايير أكاديمية محددة؟*
					ب- هل تتفق المعايير المتبناة مع رسالة المؤسسة
					ت- هل روعيت المعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					الأدلة الداعمة
					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

*سوال حاكم

٢/٩ - البرامج التعليمية
١/٢/٩ البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تتلائم البرامج المقدمة مع احتياجات سوق العمل؟
					ب- هل تتصف البرامج التعليمية بالمرونة الكافية على النحو الذى يسمح لها بالاستجابة إلى التغيير في متطلبات سوق العمل؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

٢/٢/٩ تصميم وتطوير البرامج التعليمية

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية؟
					ب- ما مدى مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي؟
					ت- هل هناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية/ المقررات الدراسية؟
					ث- ما مدى الاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين؟
					ج- هل تم تحديث وتطوير البرامج والمقررات نتيجة للتقارير السنوية؟

نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة	لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
رأى المراجع	الأدلة الداعمة
توصية فريق المراجعين	

٩

٣/٢/ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية

مستوى التقييم					العناصر الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- ما مدى تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية (أو المستويات) المختلفة في كل برنامج دراسي خلال السنوات الخمس الماضية؟
					ب- هل تتم الاستفادة من مؤشرات فاعلية البرامج في تطوير البرامج التعليمية؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع
					الأدلة الداعمة

التقييم العام لمعيار البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم:		المعايير الأكاديمية المرجعية القومية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة
مبررات التقييم :		البرامج التعليمية

١٠ - التعليم والتعلم

غير مستوفي

مستوفي

تعمل المؤسسة على توفير فرص التعلم للطلاب، وتحرص على ملائمة الأساليب المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، وتشجع علي اتباع أنماط تعلم غير تقليدية، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي. وأن تتيح المؤسسة أن تتيح مصادر تعلم متنوعة وملائمة للبرنامج ولأعداد الطلاب. وتقوم بتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية، وباستخدام أساليب متنوعة وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:

١/١٠ استراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم

١/١/١٠ استراتيجية التعليم والتعلم:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل توجد استراتيجية موثقة، ومعلنة للتعليم والتعلم في المؤسسة؟*
					ب- هل يتم تطوير استراتيجية التعليم والتعلم في ضوء: <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة نتائج الامتحانات. • نتائج الاستقصاء الموجه إلى الأطراف المعنية المختلفة.
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

* سؤال حاكم

٢/١/١٠ أساليب التعليم والتعلم

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	

					أ- ما مدى توافق أنماط التعلم المستخدمة لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة؟**
					ب- هل تساعد المقررات الدراسية على تنمية قدرات الطلاب على التعلم الذاتي؟
نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة			لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة		
رأى المراجع			الأدلة الداعمة		
توصية فريق المراجعين					

** تراجع أنماط التعليم من دليل ممارسات الهيئة.

٢/١٠ السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					<p>أ- ما مدى نجاح السياسات التي تتبعها المؤسسة لمعالجة مشكلات التعليم في المجالات التالية؟**</p> <ul style="list-style-type: none"> • الكثافة العددية للطلاب. • ضعف الموارد. • نقص أعضاء هيئة التدريس. • الدروس الخصوصية • عدم توافر المراجع العلمية. • ضعف حضور الطلاب
نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة			لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة		

الأدلة الداعمة	رأى المراجع
توصية فريق المراجعين	

** في حالة عدم وجود أحد أو بعض من المشكلات السابقة, تحصل المؤسسة علي الدرجة الكاملة الموضحة قرين كل خصيصة, ويتم قياس مردود هذه السياسات من خلال زيادة نسبة حضور الطلاب/ ارتفاع نسبة النجاح/ زيادة الموارد المالية والبشرية وغيرها.

٣/١٠ التدريب الميداني للطلاب

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل توجد بالمؤسسة برامج للتدريب الميداني للطلاب بما يوافق نوعية البرامج التعليمية؟*
					ب- هل يتم تصميم وتوصيف برامج التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة؟
					ت- هل هناك آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب؟
					ث- هل تؤخذ نتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب؟
					ج- هل هناك مؤشرات لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع

توصية فريق المراجعين

سؤال حاكم

١٠/٤ تقويم الطلاب:

١٠/٤/١ أساليب تقويم الطلاب

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك آليات للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة؟**
					ب- هل هناك تنوع في أساليب تقويم انلطلاب للتأكد من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة؟
					ت- هل هناك آليات (ممارسات) علي مستوى القسم والكلية؛ للتأكد من عدالة تقويم الطلاب؟
					ث- هل تتسم نتائج تقويم الطلاب بالعدالة؟**
					ج- هل يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على مستوى الفرق الدراسية/ المقررات؟
					ح- هل يتم اتخاذ قرارات تصحيحية في نتائج الامتحانات في ضوء تظلمات الطلاب؟
					خ- ما الممارسات التي تتبعها المؤسسة؛ للتأكد من شفافية نتائج الامتحانات الشفوية؟**
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** يتم ذلك من خلال زيارة فريق المراجعة للكنتروليات, وفحص عينات من الأوراق الامتحانية، وأوراق الإجابة، وملف المقرر، والإجابة النموذجية (يتم الرجوع إلى قائمة المتطلبات Norms “(check list”).

٥/١٠ رضا الطلاب:

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل يتم إجراء استقصاء لقياس رضا الطلاب في مجالات: <ul style="list-style-type: none"> • الفاعلية التعليمية. • سياسات التظلم من الامتحانات. • كفاية الموارد المادية للأنشطة الطلابية. • استخدام نتائج الامتحانات في تحسين مستوى التحصيل الأكاديمي.
					ب- نظم الرعاية: الاجتماعية والصحية.
					ت- هل تم اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة للاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

التقييم العام لمعيار التعليم والتعلم

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم:		استراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم
مبررات التقييم:		السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم
		التدريب الميداني للطلاب
		تقويم الطلاب
		رضا الطلاب

١١- أعضاء هيئة التدريس

مستوفي

غير مستوفي

للمؤسسة سياسات وقواعد معلنة لتعيين العدد الكافي والمؤهل في التخصصات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتضع معايير موضوعية لتقييم أدائهم، وذلك بما يمكنها من الارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع وفقاً لرسالتها وأهدافها الاستراتيجية. كذلك يجب على المؤسسة أن تعمل على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وضمان رضائهم الوظيفي. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي :

١/١١ كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

١/١/١١ أعضاء هيئة التدريس

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المرجعية؟**
					ب- هل يتوافر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين للتدريس في التخصصات المختلفة في كل برنامج تعليمي؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

** الكليات العملية (١:٢٥) // الكليات النظرية (١:٥٠).

٢/١/١١ أعضاء الهيئة المعاونة

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق واحتياجات الخطة التعليمية؟**
					ب- هل تم اتخاذ إجراءات معينة للتعامل مع العجز/ الفائض في أعضاء الهيئة المعاونة؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

**النسبة المرجعية (٢٥:١).

٢/١١ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟
					ب- هل يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة؟
					ت- هل توجد مؤشرات إيجابية لمردود التدريب؟**
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة

الأدلة الداعمة	رأى المراجع
توصية فريق المراجعين	

** يتم من خلال الإطلاع علي نتائج استقصاء رضا الطلاب عن العملية التعليمية/ نتائج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية.

٣/١١ تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

١/٣/١١ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/أعضاء الهيئة المعاونة

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك قواعد مفعلة لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة؟**
					ب- هل يتضمن التقرير السنوي للمؤسسة نتائج تحليل هذا التقييم ؟
					ت- هل تتم الاستفادة من نتائج هذا التقييم ؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** يتم من خلال الإطلاع علي استمارة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مثل: متوسط الأعباء التدريسية، الإنتاج البحثي، والمشاركة في المؤتمرات، وتقييم الطلاب، والانتظام في المحاضرات/ جلب المشروعات وتنمية الموارد الذاتية) / سياسات المؤسسة في دورية التقويم.

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟
					ب- ما أوجه الاستفادة من نتائج التقييم؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

التقييم العام لمعيار أعضاء هيئة التدريس

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم		كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة
		تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة
		تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

١٢- البحث العلمي والأنشطة العلمية الاخرى

غير مستوفي

مستوفي

- البحث العلمي هو أحد الأنشطة الأساسية لمؤسسات التعليم العالي، ولذلك فإنه يجب عليها أن تحرص على توفير الظروف المواتية، والموارد الكافية التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي العلمي والارتقاء بمستوى جودته. كما يجب على المؤسسة أن تشجع التعاون بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث من خلال خطة بحثية متكاملة تتفق مع الخطة البحثية للجامعة. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي :

١/١٢ خطة البحث العلمي

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					ت- هل توجد خطة موثقة للبحث العلمي بالمؤسسة؟*
					ث- هل ترتبط خطة البحث العلمي بالمؤسسة بخطة الجامعة？**
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

*سؤال حاكم
** يتم من خلال الاطلاع علي خطة الجامعة البحثية ومدى ارتباط خطة الكلية بخطة الجامعة.

٢/١٢ كفاءة العملية البحثية

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً تتناسب مع الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الخمس الأخيرة؟**
					ب- هل توجد قواعد بيانات للبحوث العلمية بالمؤسسة؟

					ت- هل توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية؟
					ث- هل تستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة بالمؤسسة؟
					ج- هل تستفيد المؤسسة من نتائج البحث العلمي في العملية التعليمية؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
توصية فريق المراجعين					

** < ٧٥% = ٤ ، ٥٠ - ٧٤% = ٣ ، ٢٥ - ٤٩% = ٢ ، ١ - ٢٤% = ١

٣/١٢ تمويل البحث العلمي

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- ما مدى كفاية الموازنة المخصصة سنوياً لأغراض أنشطة البحث العلمي؟
					ب- هل هناك مردود ملحوظ من الانفاق على البحث العلمي بالمؤسسة خلال السنوات الخمس الماضية؟**
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع

توصية فريق المراجعين

** من خلال براءات الاختراع/ جوائز محلية وعالمية/ المستفيدين في القطاعات الإنتاجية من البحوث التطبيقية/ دعم مراكز البحوث والتميز بالمؤسسة.

١٢/٤/١ مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية/ دولية خلال السنوات الخمس الأخيرة؟
					ب- ما نسبة الاتفاقيات الثقافية المفعلة إلي إجمالي الاتفاقيات الثقافية خلال السنوات الخمس الأخيرة بين المؤسسة ومؤسسات التعليم العالي والبحثي الدولية؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					الأدلة الداعمة
					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

٢/٤/١٢ المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	

					أ- ما مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس بأبحاث علمية, أو مقالات في مؤتمرات / ندوات علمية محلية / عالمية؟**
					ب- هل قامت المؤسسة بتنظيم مؤتمرات أو ندوات خلال السنوات الخمس الاخيرة؟
					ت- ما مدى مشاركة الطلاب في المؤتمرات العلمية؟
				لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة	نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
				الأدلة الداعمة	رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** أكثر من ٧٥% = (٤) ، ٥٠-٧٤% = (٣) ، ٢٥-٤٩% = (٢) ، ١-٢٤% = (١)

التقييم العام لمعيار البحث العلمي

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم:		خطة البحث العلمي
مبررات التقييم:		كفاءة العملية البحثية
		تمويل البحث العلمي
		أنشطة علمية أخرى

١٣- الدراسات العليا

غير مستوفي

مستوفي

تسعى المؤسسة التعليمية التي تقدم برامج للدراسات العليا إلى تحسين جودة هذه البرامج من خلال توصيفها بدقة، ومراجعتها دورياً، والتحقق من أن مخرجات التعلم المستهدفة لأي برنامج ومقرراته تحقق بالفعل الأهداف المخططة له. كما تحرص المؤسسة على توفير مصادر التعلم المختلفة لطلاب الدراسات العليا، وتقر نظاماً موضوعية لتقويم طلاب الدراسات العليا، وأخيراً تحرص المؤسسة على رضا طلاب الدراسات العليا. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:

١/١٣ الدرجات الممنوحة

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل يتوافر لدى المؤسسة قواعد بيانات دقيقة ومحدثة للدراسات العليا؟
					ب- هل تتبع المؤسسة أساليب متنوعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					الأدلة الداعمة
					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

٢/١٣ العملية التعليمية في الدراسات العليا

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تم تبني وتطبيق معايير قياسية أكاديمية لبرامج الدراسات العليا المختلفة؟*
					ب- هل هناك توصيف موثق ومعتمد لكافة برامج الدراسات العليا ومقرراتها ؟
					ت- هل تمت مراجعة برامج الدراسات العليا المختلفة بواسطة مراجعين خارجيين؟
					ث- هل تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المرجعية الأكاديمية لكل برنامج (تفحص عينة عشوائية من البرامج)؟
					ج- هل يتم تطبيق لائحة الدراسات العليا بشكل كامل؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

سؤال حاكم

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص؟
					ب- هل هناك إجراءات موثقة ومطبقة؛ لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة

الأدلة الداعمة	رأى المراجع
توصية فريق المراجعين	

٣/٢/١٣ الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- ما مدى ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس؛ للقيام بأعباء تدريس المقررات/ بحث في كل برنامج؟**
					ب- ما مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها؟
					ت- ما مدى توافر الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

** تراجع متوسطات الأعباء التدريسية لبعض أعضاء هيئة التدريس في البرامج المختلفة, في ضوء ما حدده قانون تنظيم الجامعات، وفي ضوء التخصصات العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس.

٣/١٣ طلاب الدراسات العليا

١/٣/١٣ الالتحاق ببرامج الدراسات العليا

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك تطور ايجابي في أعداد الطلاب المقيدين في برامج الدراسات العليا؟
					ب- ما نسبة الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلاب في الدراسات العليا؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
توصية فريق المراجعين					

٢/٣/١٣ تقويم طلاب الدراسات العليا

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تتوافق طرق تقويم الطلاب مع المخرجات المستهدفة للتعلم؟
					ب- ما مدى توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب؟
					ت- هل تنتسم طرق تقويم الطلاب بالعدالة؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
توصية فريق المراجعين					

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل تقيس المؤسسة رضا طلاب الدراسات العليا؟
					ب- هل يتم تحليل نتائج تقييم رضا الطلاب والاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا وتحسين مناخ التعلم؟
					ت- هل هناك نظام فعال للتعامل مع تظلمات الطلاب؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

التقييم العام لمعيار الدراسات العليا

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم :		الدرجات الممنوحة
مبررات التقييم :		العملية التعليمية في الدراسات العليا
		طلاب الدراسات العليا

١٤- نظام ادارة الجودة والتطوير المستمر

غير مستوفي

مستوفي

١/١٤ وحدة ضمان الجودة

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل توجد بالمؤسسة وحدة لضمان الجودة محددة السلطات و المسئوليات؟
					ب- هل تتوافر للوحدة الكوادر البشرية المؤهلة؟
					ت- هل تتوافر المخصصات المالية الكافية للوحدة لممارسة أنشطتها؟ *
					ث- هل تتوافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها؟ **
					ج- هل تستفيد الوحدة من الدراسات والبيانات المعدة من مركز ضمان الجودة بالجامعة؟
					ح- هل تشارك الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية؟
لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
الأدلة الداعمة					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

* سؤال حاكم

٢/١٤ التقييم المستمر والتطوير للقدرة المؤسسية

١/٢/١٤ عملية التقييم

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل يتم تقييم أبعاد وعناصر القدرة المؤسسية بصفة دورية؟
					ب- هل تشارك الاطراف المعنية في عملية التقييم؟
					ت- هل تتم مناقشة نتائج التقييم مع الأطراف المعنية المختلفة؟**
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					الأدلة الداعمة
					رأى المراجع
					توصية فريق المراجعين

٢/٢/١٤ أنشطة التعزيز والتطوير للقدرة المؤسسية

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل انعكست عملية التقييم على تحسين الأداء المؤسسي؟
					ب- هل للمؤسسة برامج مفعلة ومشروعات لتعزيز القدرة المؤسسية في ضوء نتائج التقييم الذاتي؟

نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة	لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
رأى المراجع	الأدلة الداعمة
توصية فريق المراجعين	

٣/١٤ التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

١/٣/١٤ عملية التقييم

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل يتم القيام بالتقويم الدوري لعناصر الفاعلية التعليمية للمؤسسة؟*
					ب- هل المؤشرات والاساليب والادوات المستخدمة في تقييم الفاعلية التعليمية ذات مصداقية؟
					ت- هل تشارك الاطراف المعنية المختلفة في تقييم الفاعلية التعليمية؟
					ث- هل تتم مناقشة نتائج التقويم مع الأطراف المعنية؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة
					لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع
					الأدلة الداعمة
توصية فريق المراجعين					

* سؤال حاكم

٤ / ٣ / ١ أنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل هناك ممارسات فعلية لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية بالمؤسسة؟*
					ب- ما مدى الاستفادة من قرارات وأنشطة التعزيز والتطوير في تحسين أداء المؤسسة؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة
					رأى المراجع الأدلة الداعمة
					توصية فريق المراجعين

* سؤال حاكم

٤ / ١ ٤ المساءلة والمحاسبة

مستوى التقييم					الخصائص الخاضعة للقياس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					أ- هل يتم تفعيل اللوائح والقوانين المتعلقة بالمساءلة في مجالات الفاعلية التعليمية؟
					ب- هل يتم تطبيق أساليب أخرى لتطوير نظم المساءلة والمحاسبة فيما يخص تحسين الفاعلية التعليمية؟
					نتيجة فحص وثائق قبل زيارة المؤسسة لقاءات / زيارات / وثائق مطلوبة أثناء الزيارة

الأدلة الداعمة	رأى المراجع
توصية فريق المراجعين	

التقييم العام لمعيار نظام ادارة الجودة والتطوير المستمر

التقييم العام	درجة الاستيفاء (مستوفي / مستوفي جزئيا / غير مستوفي)	الخصائص
نتيجة التقييم:		وحدة ضمان الجودة
ميررات التقييم:		التقويم المستمر والتطوير للقدرة المؤسسية
		التقويم المستمر للفاعلية التعليمية
		المساءلة والمحاسبة

الملاحق

ملحق (١)

نماذج استرشادية للتقييم الكمي
(التسهيلات المادية بالمؤسسة*)

- نموذج (١): قاعات المحاضرات.
 - نموذج (٢): المعامل.
 - نموذج (٣): المكتبة.
 - نموذج (٤): العيادة الطبية.
 - نموذج (٥): دورات المياه.
-

نموذج (١) قاعات المحاضرات

درجات الاستيفاء	المؤشرات	م	مجالات التقييم
	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ^١ .	١	المساحة الأرضية والسعة
	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ^٢ .	٢	
	توافر نوافذ كافية.	٣	النوافذ والابواب
	سهولة استخدام النوافذ.	٤	
	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل ^٣ .	٥	
	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	٦	
	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ^٤ .	٧	التجهيزات
	توافر التهوية الجيدة ^٤ .	٨	
	وجود إضاءة مناسبة ^٥ .	٩	
	توافر مقعد لكل طالب.	١٠	
	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	١١	
	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	١٢	
	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	١٣	
	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	١٤	
	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).	١٥	
	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	١٦	
	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعلي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	١٧	
	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ^٦ .	١٨	الأمن والسلامة
	نظافة القاعة.	١٩	
	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.	٢٠	العمالة
	وجود عامل خدمات لكل قاعة.	٢١	

١. المساحة الأرضية: ١,٢ - ١,٥ م / طالب.

٢. إجمالي مساحات قاعات المحاضرات: تستوعب من ٣٥ - ٤٠ % من مجموع طلاب الكلية.

٣. مواصفات الأبواب: تتكون من قطعتين متحركتين - تفتحان للخارج.

٤. درجة الحرارة المناسبة: (٢٠ - ٢٤ °م).

٥. توفير الإضاءة والتهوية الجيدة: (مساحة النوافذ ١٠ - ١٥ % من المساحة الأرضية).

٦. متطلبات الأمن والسلامة: خطة إخلاء / مسئول الإخلاء / مطافئ / جرادل رمال / مصدر للمياه / خراطيم للإطفاء بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق).

نموذج (٢): المعامل

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
مستوفي	غير مستوفي			
		الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ^١ .	١	المساحة والطاقة الاستيعابية
		المساحة المخصصة لكل طالب ^٢ .	٢	
		توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	٣	أجهزة ومعدات و مواد
		تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ^٣ .	٤	
		كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	٥	التجهيزات الإنشائية
		كفاءة الإضاءة والتهوية.	٦	
		توافر الأحواض بالعدد الكافي.	٧	
		ملئمة التأثيث ^٤ .	٨	
		كفاية وحداثة الأجهزة ^٥ .	٩	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
		المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	١٠	
		ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ^٦ .	١١	العمالة
		توافر العمالة الفنية المطلوبة	١٢	
		توافر أجهزة الاطفاء والعلامات الإرشادية المناسبة.	١٣	الأمن والسلامة
		وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ^٨ .	١٤	

١. الطاقة الاستيعابية للمعامل: لا تزيد عن ٥٠ طالبا
٢. المساحة الأرضية المخصصة للطلاب: ٤ م^٢ في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات العملية / ١ م^٢ في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات النظرية / ٥ م^٢ في مرحلة الدراسات العليا / ٢ م^٢ في معمل الحاسب الآلي أو معمل اللغات أو الإحصاء أو علم النفس / ١ م^٢ في معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / ٦ م^٢ في معمل المعدات والمحركات الثقيلة / ٤ م^٢ في معمل الماكينات الكهربائية.
٣. أجهزة الحاسب الآلي: جهاز حاسب لكل ٤ طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) ، جهاز لكل ٢٥ طالبا في باقي المؤسسات ، ٢٠ جهازا لمعمل اللغات.
٤. التأثيث: بنشات/ كرسي للطلاب / منضدة المحاضر/ دواليب حفظ الكيمياويات والنماذج/ أرفف / سبورة.
٥. أجهزة العرض: جهازي بروجكتور / آلة تصوير رقمية / عروض تقديمية / تليفزيون / شاشتا عرض/ طابعتا ليزر.
٦. الفنيون: ١ فني مختبر/ ١ مساعد فني / ٢ من العمالة غير الفنية.
٧. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية.
٨. الأبواب والمخارج: تفتح الابواب للخارج.

نموذج (٣): المكتبة

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
مستوفى	غير مستوفى			
		سعة المكتبة لعدد الطلاب ^١ .	١	المساحة والطاقة الاستيعابية
		المساحة المخصصة للمستفيد ^٢	٢	
		توافر مناظيد ومقاعد بعدد المستفيدين.	٣	التجهيزات
		وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل.	٤	
		عدد أجهزة الحاسب الشخصي ^٣ .	٥	
		عدد شاشات الفهرسة ^٤ .	٦	
		عدد آلات التصوير المستخدمة بالفعل ^٥ .	٧	
		متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ^٦ .	٨	الأمن والسلامة
		ملاءمة الأبواب والمخارج ^٧ .	٩	
		علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	١٠	
		توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج.	١١	
		الستائر معاملة بمواد ضد الاشتعال.	١٢	
		عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع ^٨ .	١٣	الاعوانية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)
		عدد المراجع لكل تخصص ^٩ .	١٤	
		عدد الدوريات العلمية المتخصصة ^٩ .	١٥	
		خدمة البحث الورقي والإلكتروني.	١٦	خدمات اضافية
		ترتيب المراجع والدوريات, وفقاً للفهرسة الفعالة.	١٧	
		الاتصال بشبكة الإنترنت.	١٨	
		الفهرسة الإلكترونية.	١٩	
		مدير مكتبة.	٢٠	العمالة
		مساعدون فنيون ^{١٠} .	٢١	
		إداريون ^{١٠} .	٢٢	
		عمال خدمات فنية ^{١٠} .	٢٣	
		عمال نظافة ^{١١} .	٢٤	
		وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد.	٢٥	الثقة والاعتمادية *
		الإعلام بوقت تأدية الخدمة.	٢٦	
		تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة.	٢٧	
		تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة.	٢٨	الاستجابة*
		الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين.	٢٩	

درجات الاستيفاء	مؤشرات	م	مجالات التقييم
			ذوو الإعاقة البصرية
		٣٠	توافر الكتب المكتوبة بطريقة "برايل" أو طريقة "جون".
		٣١	توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة وبحبر غامق.
			ذوو الإعاقة السمعية:
		٣٢	توافر الوسائل المرئية، والتي تعتنى باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية، أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.
			ذوو الإعاقة الحركية:
		٣٣	توافر الأثاث اللازم.
		٣٤	توافر تجهيزات خاصة.
		٣٥	توافر مساعد لذوي الاحتياجات الخاصة؛ للتنقل بين أدوار المكتبة.
		٣٦	وجود سجلات للزائرين.
		٣٧	استخدام المكتبة في العملية التعليمية والبحثية.
		٣٨	وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه*.

خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة

فاعلية المكتبة في العملية التعليمية والبحثية

١. سعة المكتبة: لا تقل عن ٨ % من إجمالي المستفيدين (الطلاب / الهيئة المعاونة / طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس).
٢. المساحة المخصصة / مستفيد: لا تقل عن ٢,٥م^٢.
٣. أجهزة الحاسب الآلي: لا تقل عن جهاز لكل ٢٠ طالباً.
٤. شاشات الفهرسة : لا تقل عن شاشة لكل ٥٠ طالباً.
٥. ماكينات التصوير : لا تقل عن ٢ آلة تصوير مستخدمة بالفعل.
٦. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية لجميع الطوابق / مخارج الطوارئ بجميع الأدوار.
٧. ملائمة الأبواب والمخارج: يجب أن تفتح الأبواب للخارج/ الأبواب مكونة من جزأين متحركين.
٨. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس / الباحثين من جهات خارجية)، وتحدد النسبة من واقع السجلات.
٩. عدد النسخ من كل كتاب: لا يقل عن نسختين.
١٠. عدد المراجع والدوريات: لا يقل عدد المراجع عن ٥٠ مرجعاً لكل تخصص/ وعدد لا يقل عن خمس دوريات مختلفة في كل تخصص.
١١. العمالة : مساعد فني لكل ٣٠٠ طالب / مشرف لكل قاعة / ٢ فني تصوير / عامل غير فني لكل قاعتين/ عمالة لدورات المياه.
١٢. يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا/ أعضاء هيئة التدريس) وتحدد النسبة من واقع السجلات .
- *يتم قياسها من خلال المقابلات ونتائج استطلاع رأي المستفيدين.

نموذج (٤): العيادة الطبية

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
مستوفٍ	غير مستوفٍ			
		مساحة ملائمة ^١	١	المساحة الكلية
		غرفة كشف.	٢	مكونات العيادة
		غرفة طوارئ.	٣	
		غرفة انتظار.	٤	
		حمام به تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة.	٥	
		سرير للكشف.	٦	
		صيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية.	٧	التجهيزات
		وجود تجهيزات إنشائية لذوي الاحتياجات الخاصة ^٢	٨	
		سيارة إسعاف ^٣	٩	
		متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ^٤ .	١٠	الأمن والسلامة
		ملاءمة الأبواب والمخارج ^٥ .	١١	
		علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	١٢	
		الأطباء ^٦	١٣	العاملون
		المرضى ^٧	١٤	

١. المساحة : لا تقل عن ٦٠ م^٢
٢. متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة: وجود منحدرات للصعود والهبوط / وجود سور ارتفاعه من ٨٥ - ١٠٠ سم.
٣. تتوافر في الوحدات الصحية علي مستوى الجامعة / الأكاديمية / المعاهد الخاصة
٤. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من العيادة.
٥. الأبواب والمخارج: تتكون من جزأين متحركين يفتحان للخارج.
٦. الأطباء: طبيب أو طبيبة لكل ٣٠٠٠ طالب.
٧. الممرضات: ممرض أو ممرضة لكل عيادة طبية.

نموذج (٥): دورات المياه

مستويات التقدير		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفٍ	مستوفٍ			
		كفاية دورات المياه ^١ .	١	الإتاحة
		وجود دورات مياه خاصة بالطلبة وأخري للطالبات.	٢	
		ملائمة للتهوية ^٢ .	٣	المواصفات الإنشائية والتجهيزات
		كفاية الإضاءة.	٤	
		سهولة فتح الشبابيك.	٥	
		توافر أحواض لغسيل الأيدي ^٣ .	٦	
		توافر مرايا.	٧	
		الأرضيات من بلاط غير أملس.	٨	
		وجود وسائل للتخلص من النفايات بشكل صحي.	٩	
		توافر مصدر مياه نقية.	١٠	
		سلامة شبكة الصرف الصحي.	١١	
		مساحة ملاعمة لكل مستخدم ^٤	١٢	
		وجود دورات مياه خاصة ^٥ .	١٣	التجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة
		ملاعمة الأبواب ^٦ .	١٤	
		وجود مساحة داخل وخارج الحمام لمساعدة المعاق علي الحركة.	١٥	العمالة
		توافر عامل أو عاملة لكل دورة مياه	١٦	
		النظافة	١٧	الأمن والسلامة
		توافر مصدر قريب مجهز بمتطلبات مكافحة/وقاية من الحريق ^٧ .	١٨	

ملحق (٢)

نماذج استرشادية للتقييم النوعي لمخرجات العملية التعليمية

- نموذج (٦): قائمة مراجعة البرنامج الدراسي.
- نموذج (٧): قائمة مراجعة المقررات الدراسية.
- نموذج (٨): قائمة مراجعة أعمال الكنترول.

نموذج (٦): قائمة مراجعة البرنامج الدراسي

المؤسسة التعليمية البرنامج الدراسي

م	مؤشرات التقويم	(أ) مستوف	(ب) إلى حد ما	(ج) غير مستوف
١	البرنامج يتفق مع احتياجات سوق العمل.			
٢	صياغة أهداف البرنامج تتفق مع رسالة المؤسسة.			
٣	منظومة مخرجات البرنامج مصوغة بشكل سليم ومحدد.			
٤	منظومة مخرجات البرنامج, تتفق مع المعايير الأكاديمية, التي تتبناها المؤسسة*.			
٥	محتويات البرنامج مصوغة بشكل متكامل.			
٦	توزيع العلوم المختلفة في البرنامج تتفق مع هيكل البرامج المماثلة والمطبقة عالمياً.			
٧	المواد التعليمية متكاملة, وتساعد على تحقيق المستهدف.			
٨	أساليب التقويم تساعد علي تحقيق مخرجات التعلم المستهدف بشكل فعال			
٩	تعريف الطلاب بمحتوى البرنامج.			
١٠	الإرشادات الخاصة بمتطلبات الدراسة واضحة ومبسطة.			
١١	توافر المواد التعليمية (المراجع/ المعامل/ الأدوات/الوسائط التعليمية) التي تحقق أهداف البرنامج.			
١٢	توافر التقارير السنوية للبرنامج بشكل منتظم.			
١٣	وجود مراجعة دورية لمحتويات البرنامج من مراجعين			
١٤	تم تطوير البرنامج والاستفادة من نتائج المراجعة الخارجية.			

* التأكد من طبيعة المعايير المرجعية, التي تتبناها المؤسسة.

** يمكن الاسترشاد بما جاء في دليل المعايير القومية الأكاديمية للقطاع المستهدف والصادر من الهيئة.

مستويات التقويم:

نموذج (٧): قائمة مراجعة المقررات الدراسية
اسم المؤسسة التعليمية البرنامج الدراسي المقرر

م	مؤشرات التقويم	(أ) مستوفٍ	(ب) الى حد ما	(ج) غير مستوفى
١	يوجد ملف متكامل للمقرر.			
٢	يستوفي توصيف المقرر معايير الجودة المعمول بها محليا.*			
٣	ملاءمة أهداف المقرر لأهداف البرنامج.			
٤	تخطيط المقرر يتفق مع ما جاء في منظومة مخرجات البرنامج			
٥	محتوى المقرر يتفق مع التطور في العلوم, ويتسم بالحدثة.			
٦	المواد والأنشطة التعليمية متكاملة, وتساعد علي تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.			
٧	أساليب التقويم المستخدمة تساعد علي تقويم كافة مخرجات التعلم المستهدفة.**			
٨	يتم تعريف الطلاب بمحتوى المقرر***.			
٩	الإرشادات الخاصة بأسلوب الدراسة واضحة ومبسطة.			
١٠	توافر المواد التعليمية (المراجع - المعامل- الأدوات - الوسائط التعليمية)			
١١	وجود تقارير دورية للمقرر.			
١٢	يتم تطوير المقرر, في ضوء التغذية الراجعة من نتائج تقويم الطلاب****			
١٣	المهارات المحددة بالمقرر تتناسب مع محتواه			
١٤	الإطار الزمني مناسب لإكتساب المهارات المستهدفة			

* يمكن الرجوع إلى النموذج الموجود في دليل اعتماد مؤسسات التعليم العالي, لتعرف أهم النقاط الواجب تضمينها في توصيف المقرر.

** من خلال ملف المقرر على طبيعة الأنشطة الصفية واللاصفية ووسائل التقويم الأخرى التي تساعد تقويم المستهدف من المقرر.

*** يتم التأكد من الوسائل التي يتم من خلالها التعريف بمحتوى المقرر/ نوعية الأنشطة / أساليب التقويم / أساليب التعلم الذاتي المطبقة.

**** من أمثلة التطوير: أسلوب التقويم / أجزاء معينة من المقرر/ الكتاب الجامعي / أسلوب التعليم / تعديل قائمة القائمين بالتدريس وغيرها.

مستويات التقويم:

ملاحظات:

نموذج (٨): قائمة مراجعة أعمال الكنترول

اسم المؤسسةالجامعة/الأكاديمية.....

م	المؤشرات	(أ) مستوفٍ	(ب) إلي حدا ما	(ج) غير مستوفٍ	مجالات التقييم
١	وجود الكنترول في مكان امن. ^١ .				التجهيزات والأمن والسلامة
٢	مجهز بمتطلبات مكافحة/وقاية من الحريق. ^٢ .				
٣	ملاءمة الإضاءة والتهوية. ^٣ .				
٥	قرار تشكيل الكنترول. ^٤ .				إدارة الكنترول
٦	اليات الاحتفاظ/ التخلص من أوراق الامتحانات. ^٥ .				ورقة الأسئلة
٧	جودة ورقة الأسئلة ^٦ .				
٨	تنوع مجالات الأسئلة من حيث المستويات المختلفة للمعرفة				
٩	تغطية ورقة الأسئلة لمخرجات التعلم المستهدفة ^٨				ورقة الإجابة والنتائج
١٠	وجود إجابة نموذجية لكل امتحان ^٩				
١١	النتيجة تتفق مع منحنى التوزيع التكراري				
١٢	اتجاهات النتيجة الإجمالية للمقرر مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية ^{١٠}				دقة تصحيح ورصد الدرجات في أوراق الامتحان ^{١١}
١٣					

مستويات التقييم:

ملاحظات: